

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
АНО «Больше, чем путешествие»  
от 19.03.2025 № Т-1-19/03-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реестре неблагонадежных контрагентов**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Больше, чем путешествие»**

Москва

АНО «Больше, чем путешествие»	Положение о реестре неблагонадежных контрагентов	Лист 2 Листов: 12
Версия 2		

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 11.4 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Больше, чем путешествие» в целях обеспечения добросовестной конкуренции, минимизации рисков заключения договоров с участниками закупок, нарушающими договорные обязательства либо злоупотребляющими своими правами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Рабочей группы по рассмотрению фактов нарушения участниками закупок, поставщиками (подрядчиками, исполнителями) принятых на себя обязательств, а также порядок ведения реестра неблагонадежных контрагентов (далее – «Реестр»).

1.3. Рабочая группа по рассмотрению фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств участниками закупок, поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (далее – Рабочая группа) – коллегиальный орган, созданный в автономной некоммерческой организации «Больше, чем путешествие» (далее – АНО «Больше, чем путешествие») на постоянной основе, принимающий решения о включении в Реестр и исключении из Реестра сведений об участниках закупок, поставщиках (подрядчиках, исполнителях).

1.4. Инициатор – работник АНО «Больше, чем путешествие», который установил (выявил, обнаружил) наличие оснований для включения участника закупок, поставщика (подрядчика, исполнителя) в Реестр.

1.5. Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на принятие решений и деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Перечень физических и юридических лиц, признаваемых аффилированными для целей настоящего Положения, приведен в приложении № 6 к настоящему Положению.

1.6. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АНО «Больше, чем путешествие».

1.7. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами АНО «Больше, чем путешествие».

1.8. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте АНО «Больше, чем путешествие» (<https://morethantrip.ru/>, <https://большечемпутешествие.рф/>).

1.9. При введении в АНО «Больше, чем путешествие» системы электронного документооборота указанные в настоящем Положении процессы могут быть адаптированы в соответствующие сценарии электронного документооборота, которые будут иметь аналогичную юридическую силу.

## 2. Основания для включения в Реестр участника закупок, поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Участники закупок, поставщики (подрядчики, исполнители) (далее при совместном упоминании – контрагенты) подлежат включению в Реестр по следующим основаниям:

2.1.1 уклонение (отказ) победителя процедуры закупки (либо участника закупки, которому по результатам рассмотрения заявок присвоен следующий порядковый номер) от заключения договора;

2.1.2 расторжение договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;

2.1.3 расторжение договора в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения договора в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;

АНО «Больше, чем путешествие»	Положение о реестре неблагонадежных контрагентов	Лист 3
Версия 2		Листов: 12

2.1.4 расторжение договора в случае одностороннего отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора;

2.1.5 одновременное участие в одной закупке аффилированных лиц;

2.1.6 аффилированность участника закупок с контрагентом, включенным в Реестр;

2.1.7 просрочка более чем на 45 (сорок пять) рабочих дней направления отчетной документации об исполнении договора, заключенного с АНО «Больше, чем путешествие»;

2.1.8 аффилированность участника закупок с руководством АНО «Больше, чем путешествие», централизованным организатором закупок или иной организацией, являющейся организатором (соорганизатором) мероприятия (проекта), для реализации которого осуществляется закупка;

2.1.9. предоставление участником закупок заведомо недостоверных сведений, что могло повлиять на принятие закупочной комиссией решения о допуске участника закупок к участию в закупке и (или) оценку его заявки.

2.2. Изложенный выше перечень оснований для включения в Реестр является исчерпывающим.

2.3. Решением Рабочей группы контрагент не включается в Реестр при одновременном соблюдении двух условий:

2.3.1 контрагентом были выполнены все действия, направленные на исполнение своих обязательств;

2.3.2 основание для включения в Реестр возникло по обстоятельствам, независимым от контрагента.

### **3. Основания для исключения контрагентов из Реестра**

3.1. Информация о контрагенте автоматически (без решения Рабочей группы) исключается из Реестра по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты включения в Реестр в соответствии с настоящим Положением.

3.2. До истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Положения, информация о контрагенте подлежит исключению из Реестра по следующим основаниям:

3.2.1 отмена решения суда о расторжении договора в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;

3.2.2 вынесение судом решения о признании одностороннего отказа заказчика от исполнения договора незаконным или недействительным;

3.2.3 в случае пересмотра Рабочей группой решения о включении контрагента в Реестр в связи с поступлением в Рабочую группу возражений от контрагента в порядке, предусмотренном пунктом 5.7.1 настоящего Положения.

### **4. Порядок направления в Рабочую группу документов для рассмотрения на заседаниях**

4.1. Инициатор при выявлении оснований для включения контрагента в Реестр обязан собрать необходимые документы и передать их секретарю Рабочей группы со служебной запиской, составленной по форме приложения № 1 к настоящему Положению.

4.2. Служебная записка о наличии оснований для включения контрагента в Реестр должна быть подписана Инициатором и согласована руководителем Инициатора (не ниже начальника отдела по должности).

4.3. Служебная записка с приложением документов для включения контрагента в Реестр должна быть передана секретарю Рабочей группы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня обнаружения Инициатором соответствующих оснований.

4.4. Перечень документов, передаваемых на рассмотрение Рабочей группе для включения контрагентов в Реестр, указан в приложении № 2 к настоящему Положению.

АНО «Больше, чем путешествие»	Положение о реестре неблагонадежных контрагентов	Лист 4
Версия 2		Листов: 12

4.5. Секретарь Рабочей группы проводит проверку поступивших от Инициатора документов на предмет их полноты и соответствия требованиям настоящего Положения в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения. По результатам проверки секретарь Рабочей группы:

4.5.1 принимает поступившие документы в работу и передает информацию председателю Рабочей группы для созыва заседания по рассмотрению вопроса о включении контрагента в Реестр в порядке, установленном настоящим Положением;

4.5.2 возвращает Инициатору поступившие документы в случае несоответствия требованиям настоящего Положения с мотивированным заключением о необходимых доработках. В случае, если недостатки носят несущественный характер, они могут быть доведены до Инициатора в виде исправлений по тексту документа или в устном порядке.

4.6. В целях исключения информации из Реестра по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения, контрагент вправе направить в адрес АНО «Больше, чем путешествие» соответствующее обращение с приложением к нему документов-оснований.

4.7. Перечень документов, передаваемых на рассмотрение Рабочей группе для исключения контрагентов из Реестра, указан в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.8. Поступившее обращение об исключении информации о контрагенте из Реестра подлежит регистрации в отделе делопроизводства АНО «Больше, чем путешествие».

4.9. О поступлении документов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы, их приеме и возврате на доработку секретарь Рабочей группы делает соответствующие отметки в Журнале учета движения документации Рабочей группы, который ведется на бумажном носителе по форме приложения № 3 к настоящему Положению.

## **5. Порядок проведения заседаний Рабочей группы**

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере поступления документов, перечисленных в приложении № 2 к настоящему Положению, но не чаще одного раза в неделю.

5.2. Очередное заседание Рабочей группы созывает ее председатель. Любой член Рабочей группы может требовать созыва внеочередного заседания Рабочей группы в случае выявления обстоятельств, требующих безотлагательного решения.

5.3. Заседания Рабочей группы проходят в очной форме. Возможно проведение заседаний в режиме конференц- и видеосвязи по решению председателя Рабочей группы, о чем делается отметка в протоколе заседания Рабочей группы.

5.3.1. На заседании Рабочей группы может вестись аудио- или видеозапись по решению председателя Рабочей группы или по просьбе членов (члена) Рабочей группы, о чем делается отметка в протоколе заседания Рабочей группы.

5.4. Уведомление о проведении заседания Рабочей группы направляется секретарем Рабочей группы по электронной почте:

5.4.1 каждому члену Рабочей группы не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания с приложением документов, подлежащих рассмотрению;

5.4.2 контрагенту, в отношении которого приняты к рассмотрению документы для включения в Реестр, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения заседания с указанием основания для включения в Реестр.

5.5. Контрагент вправе направить в адрес АНО «Больше, чем путешествие» пояснения (возражения) относительно предстоящего рассмотрения вопроса о включении в Реестр. Такие пояснения (возражения) с приложением доказательств, подтверждающих доводы контрагента, должны быть направлены не позднее последнего рабочего дня до даты проведения заседания Рабочей группы. Пояснения (возражения), поступившие с нарушением предусмотренного настоящим пунктом срока, учету Рабочей группой не подлежат.

АНО «Больше, чем путешествие»	Положение о реестре неблагонадежных контрагентов	Лист 5
Версия 2		Листов: 12

5.6. Поступившие пояснения (возражения) подлежат регистрации в отделе делопроизводства АНО «Больше, чем путешествие».

5.7. О поступлении пояснений (возражений) секретарь Рабочей группы делает соответствующие отметки в Журнале учета движения документации Рабочей группы.

5.7.1. Рассмотрение пояснений (возражений), которые были направлены вовремя, но не поступили на рассмотрение Рабочей группы по независящим от контрагента обстоятельствам, подлежат рассмотрению на очередном ближайшем заседании Рабочей группы.

Если пояснения (возражения) содержат не известные ранее обстоятельства и доводы, которые могли привести к иному решению Рабочей группы, то ранее принятое решение пересматривается; в противном случае решение остается без изменений.

5.8. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. Председатель Рабочей группы имеет право признать явку любого из членов Рабочей группы на заседание обязательной.

5.8.1. В случае отсутствия кворума председатель Рабочей группы вправе назначить новую дату заседания, о чем направляются повторные уведомления согласно пункту 5.4 настоящего Положения. Протокол несостоявшегося заседания Рабочей группы не оформляется.

5.9. Голосование по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.10. Не допускается передача права голоса члена Рабочей группы другому лицу, в том числе иному члену Рабочей группы.

5.11. Каждый член Рабочей группы обладает одним голосом, за исключением секретаря Рабочей группы, который не принимает участия в голосованиях. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим. Председатель Рабочей группы голосует последним.

5.12. Порядок проведения заседаний Рабочей группы, в том числе последовательность рассмотрения вопросов согласно повестке, предоставление слова выступающим, постановка проектов решений на голосование, определяет председатель Рабочей группы.

5.13. На каждом заседании Рабочей группы секретарем ведется протокол заседания, который должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения заседания;
- 2) перечень членов Рабочей группы, присутствующих на заседании;
- 3) информацию о кворуме заседания;
- 4) вопросы, включенные в повестку заседания;
- 5) основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки заседания;
- 6) доводы, содержащиеся в пояснениях (возражениях) контрагента относительно его включения в Реестр, с отражением результата их рассмотрения;
- 7) итоги голосования;
- 8) решения, принятые Рабочей группой;
- 9) перечень приложений к протоколу Рабочей группы.

5.14. Протокол заседания Рабочей группы подлежит оформлению на бумажном носителе и подписанию всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты проведения заседания.

5.15. После подписания протокола он регистрируется секретарем Рабочей группы в Журнале регистрации протоколов заседаний Рабочей группы по форме приложения № 4 к настоящему Положению.

5.16. Протоколы заседаний Рабочей группы подлежат хранению в течение 3 (трех) лет после их принятия.

5.17. Общее организационное обеспечение деятельности Рабочей группы, в том числе подготовка заседаний, оформление и подписание протоколов и выписок из них, ведение

АНО «Больше, чем путешествие»	Положение о реестре неблагонадежных контрагентов	Лист 6
Версия 2		Листов: 12

делопроизводства и хранение документации, а также рассылка документов осуществляется секретарем Рабочей группы.

## **6. Порядок ведения Реестра**

6.1. Ведение Реестра осуществляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.2. Реестр ведется в электронном виде и публикуется на официальном сайте АНО «Больше, чем путешествие» (<https://morethantrip.ru/>, <https://большечемпутешествие.рф/>).

6.3. Информация, содержащаяся в Реестре, доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц без установления паролей, взимания платы и каких-либо иных ограничений.

6.4. Внесение в Реестр записей о контрагентах и исключение их из Реестра осуществляется секретарем Рабочей группы на основании:

6.4.1 решений Рабочей группы, зафиксированных в форме протоколов заседаний Рабочей группы;

6.4.2 истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Положения.

6.5. Информация о контрагенте подлежит включению в Реестр либо исключению из Реестра не позднее следующего рабочего дня после:

6.5.1 подписания всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании, соответствующего протокола;

6.5.2 истечения срока нахождения контрагента в Реестре, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Положения.

6.6. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Включение информации в Реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6.7. Копия подписанного протокола заседания Рабочей группы направляется секретарем Рабочей группы в адрес лица, в отношении которого принято решение. В случае принятия решений в отношении нескольких контрагентов им направляются соответствующие выписки из протокола заседания Рабочей группы в части касающейся. Допускается отправка документов в виде скан-копий на адреса электронной почты, указанные в заявках на участие, действующих договорах или регистрационных карточках контрагентов на электронной торговой площадке.

6.8. Информация об исключении из Реестра сведений о контрагенте в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Положения, контрагенту не направляется.

## **7. Последствия включения в Реестр для контрагентов**

7.1. Контрагенты, включенные в Реестр, не допускаются до участия в закупочных процедурах решением комиссии по проведению закупки АНО «Больше, чем путешествие».

7.2. При наличии действующих договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключенных до даты принятия решения о включении в Реестр, такие договоры продолжают действовать до полного исполнения обязательств либо до их прекращения.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются генеральным директором АНО «Больше, чем путешествие».

8.2. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО «Больше, чем путешествие».

АНО «Больше, чем путешествие»	Положение о реестре неблагонадежных контрагентов	Лист 7 Листов: 12
Версия 2		

Приложение № 1  
к Положению о реестре  
неблагонадежных контрагентов  
АНО «Больше, чем путешествие»

**ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ**  
**о направлении документов на рассмотрение Рабочей группы**  
**для включения контрагентов в Реестр**

Председателю рабочей группы  
по рассмотрению фактов неисполнения  
или ненадлежащего исполнения обязательств

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

О наличии оснований для включения  
участника закупки, поставщика  
(подрядчика, исполнителя)  
в Реестр неблагонадежных контрагентов

Прошу Вас рассмотреть вопрос о включении \_\_\_\_\_ (указать наименование  
организации либо ФИО физического лица) в Реестр неблагонадежных контрагентов  
по основанию, предусмотренному пунктом \_\_\_\_\_ Положения о реестре неблагонадежных  
контрагентов автономной некоммерческой организации «Больше, чем путешествие».

Документы-основания прилагаются.

Приложение:

1. ...
2. ...
3. ...

Инициатор:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Инициатора \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АНО «Больше, чем путешествие»	Положение о реестре неблагонадежных контрагентов	Лист 8
Версия 2		Листов: 12

Приложение № 2  
к Положению о реестре  
неблагонадежных контрагентов  
АНО «Больше, чем путешествие»

### **Перечень документов, передаваемых на рассмотрение Рабочей группе**

**1. Перечень документов, передаваемых на рассмотрение Рабочей группе для включения контрагентов в Реестр (в зависимости от основания для включения в Реестр):**

- 1.1 служебная записка о наличии оснований для включения участника закупки, поставщика (подрядчика, исполнителя) в Реестр неблагонадежных контрагентов;
- 1.2 договор, приложения и дополнительные соглашения к нему;
- 1.3 акты об оказанных услугах и/или выполненных работах, акты приема-передачи, товарно-транспортные накладные, универсально передаточные документы, другие аналогичные документы;
- 1.4 документы, подтверждающие проведение претензионно-исковой работы в отношении контрагента;
- 1.5 доказательства, подтверждающие уклонение участника закупки от заключения договора;
- 1.6 решение суда о расторжении договора в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;
- 1.7 решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;
- 1.8 иные подтверждающие документы.

**2. Перечень документов, передаваемых на рассмотрение Рабочей группе для исключения контрагентов из Реестра (в зависимости от основания для исключения из Реестра):**

- 2.1 обращение об исключении информации о контрагенте из Реестра;
- 2.2 судебные акты об отмене вступившего в законную силу решения суда о расторжении договора в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;
- 2.3 вступившее в законную силу решение суда о признании одностороннего отказа заказчика от исполнения договора незаконным или недействительным.

**3. К каждому протоколу заседания Рабочей группы о включении контрагента в Реестр и исключении контрагента из Реестра должны прилагаться документы, явившиеся основанием для принятого решения.**







АНО «Больше, чем путешествие»	Положение о реестре неблагонадежных контрагентов	Лист 12
Версия 2		Листов: 12

Приложение № 6  
к Положению о реестре  
неблагонадежных контрагентов  
АНО «Больше, чем путешествие»

### **Перечень физических и юридических лиц, признаваемых аффилированными для целей настоящего Положения**

#### **1. Аффилированными лицами юридического лица являются:**

1.1 член совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, а также член коллегиального исполнительного органа или лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;

1.2 лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо;

1.3 лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли юридического лица;

1.4 юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

1.5 если юридическое лицо является участником финансово-промышленной группы, к его аффилированным лицам также относятся члены советов директоров (наблюдательных советов) или иных коллегиальных органов управления, коллегиальных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, а также лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы.

**2. Аффилированными лицами физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, являются:**

2.1 лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное физическое лицо;

2.2 юридическое лицо, в котором данное физическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица.

**3. Аффилированными лицами признаются взаимозависимые физические и юридические лица в понимании статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.**